|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI’NA,** | | | |
| Bitirme Tezimi tamamlamış ve danışmanımın onayını almış bulunmaktayım. Ekte sunduğum bitirme tezimin teslim alınmasını ve sınav sürecinin başlatılmasını arz ederim.  Saygılarımla, | | | |
| **Adı ve Soyadı** |  | **Öğrenci No** |  |
| **Telefon** |  | **Tarih** |  |
| **E-mail** |  | **İmza** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİTİRME TEZİ BİLGİLERİ** | |
| **Tezin Konusu** |  |
| **Teslim Dönemi** |  |
| **Danışmanı** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENEİTK BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI’NA,** | | | |
| Danışmanı olduğum yukarıda tanımlanan Bitirme Tezinin teslim edilmesi uygun bulunmuştur.  Saygılarımla, | | | |
| **Adı ve Soyadı** |  | **İmza** |  |
| **Tarih** |  |

**Notlar:** 1. Bitirme Tezi Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak yazılacaktır.

2. Tezin teslimi için Tez Teslim Formu doldurulacak ve danışmana onaylatılacaktır.

3. Tez en geç final döneminin ilk günü 3 nüsha olarak ve tez danışmanına teslim edilecektir.

4. Bitirme Tezi sunumu “Poster” şeklinde yapılacaktır.

5. Bitirme tezi sunumu sonrası (yapılan değişikliklerden sonra) 1 adet kopya elektronik ortamda (CD içinde) Bölüm Sekreterliğine teslim edilecektir. (CD adı “tez adı-danışman-öğrenci no-adı soyadı” şeklinde kaydedilecek.)